

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr SN.9020.2.5.2019

Rzeszów, 25.01.2019 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Katarzynę Jaromin – starszy asystent w Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży WSSE w Rzeszowie, upoważnienie nr 11/K/WSSE/SN/19 oraz Agnieszkę Polańską – starszego asystenta w Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży WSSE w Rzeszowie, upoważnienie nr 9/K/WSSE/SN/19 pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Podkarpackiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1261) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

IX Liceum Ogólnokształcące im. św. Królowej Jadwigi
ul. Orzeszkowej 8a
35 – 006 Rzeszów
Tel. (0-17) 748-27-50
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

IX Liceum Ogólnokształcące

z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie

Wpłynęło dnia 23.08.2019

Numer 010 e 3. 2019

Podpis *akt*

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

IX Liceum Ogólnokształcące im. św. Królowej Jadwigi
ul. Orzeszkowej 8a
35 – 006 Rzeszów
Tel. (0-17) 748-27-50
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Miasto Rzeszów

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

ul. Rynek 1

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 517-038-40-02/368197486/-

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pan Marian Pietryka – Dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/m)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Pani Melinda Tęcza - Wicedyrektor

Pani Aneta Nowak - sekretarz

(imię i nazwisko/stanowisko/nme)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 25.01.2019 r. godz. 9:30

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*; nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy

4. Data i godzina zakończenia kontroli: 25.01.2019 r. godz. 11:30

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli: Ocena stanu sanitarnego szkoły, Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: taśma miernicza SN/C/16, termometr SN/A1/19/S

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*: nie dotyczy

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*: nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów: nie dotyczy

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: protokół BHP z przeglądu szkoły z dnia 04.01.2018 r., Protokół z przebiegów kominowych z dnia 12.10.2018 r.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*: spis odczynników chemicznych
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – F/HDM/04, F/HDM/06

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:

Aktualnie wobec placówki nie jest prowadzone postępowanie administracyjne.

W chwili obecnej do placówki uczęszcza 369 uczniów, w tym 211 dziewcząt i 158 chłopców w 14 oddziałach.

W skład placówki wchodzi:

Gimnazjum nr 9 – 196 uczniów / 7 oddziałów

IX Liceum Ogólnokształcące – 173 uczniów / 7 oddziałów

Nauka odbywa się w systemie jednozmianowym w godz. od 8:00 do 15:05. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernie rozłożony w poszczególnych dniach tygodnia.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno – higienicznego:

W szkole znajdują się typowe sale lekcyjne, 2 pracownie komputerowe oraz pracownia chemiczna. Pracownie komputerowe wyposażone w typowe stanowiska komputerowe, komputery ustawione wzdłuż ścian. W pracowni chemicznej stosuje się niebezpieczne substancje chemiczne i ich mieszaniny, doświadczenia wykonuje głównie nauczyciel w formie pokazowej, środki ochrony osobistej dostępne (fartuch, rękawiczki okulary). Pracownia chemiczna wyposażona w dygestorium, apteczkę, instrukcję o zasadach udzielania pierwszej pomocy. Placówka posiada aktualny spis znajdujących się na stanie substancji chemicznych, karty charakterystyk, uczniowie zaznajomieni z kartami charakterystyk substancji używanych w czasie zajęć. Substancje chemiczne są odpowiednio oznakowane, przechowywane są na zapleczu w zamykanej szafie. W pracowni chemicznej, w której występuje niebezpieczeństwo oblania się środkami żrącymi zainstalowany jest zlew z wodą bieżącą. W pracowniach w widocznym miejscu umieszczono regulamin bhp. Pracownie i sale lekcyjne w dobrym stanie sanitarno - technicznym, utrzymane w czystości i porządku. Meble szkolne w 100 % posiadają atesty i certyfikaty. Sanitariaty zlokalizowane na każdej kondygnacji, zaopatrzone w środki do higieny osobistej. Ciepła i zimna woda dostępna przez cały rok przy każdej umywalce. Blok sportowy składa się z sali gimnastycznej, szatni oddzielnie dla dziewcząt i chłopców z zapleczem sanitarnym (1 oczko ustępowe i 1 umywalka), pokoju nauczycieli w-f oraz sala rekreacyjno-zastępcza. Do dyspozycji uczniów jest również boisko wielofunkcyjne oraz kort tenisowy. W ramach zajęć z w-f uczniowie mają organizowane wyjścia na basen. 100% sprzętu sportowego posiada atesty i certyfikaty. W szkole funkcjonuje bufet prowadzony przez ajenta, znajduje się również automat spożywczy z napojami i przekąskami. Szatnia centralna dla uczniów zlokalizowana w podpiwniczeniu, wydzielono boksy dla poszczególnych klas, wyposażone w wieszaki. Opiekę medyczną nad uczniami sprawuje 2 dni w tygodniu w godzinach od 7.25 do 15.00 higienistka szkolna w gabinecie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej. Uczniowie mają również możliwość korzystania z gabinetu pedagoga. Ogrzewanie budynku centralne z sieci ciepłowniczej, odprowadzanie ścieków kanalizacja centralna. Na terenie placówki przestrzegany zakaz palenia tytoniu, budynek prawidłowo oznakowany nalepkami.

Kontrolowany ma prawo wglądu do formularzy wypełnionych podczas kontroli na każdym etapie postępowania administracyjnego w siedzibie WSSE w Rzeszowie, ul. Wierzbowa 16.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*: nie dotyczy
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*: nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. Wniesiono/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/nałożono**
grzywnę w drodze mandatu karnego na.....
(imię i nazwisko/stanowisko)
w wysokości..... słownie.....
(nr mandatu karnego).....
(podstawa prawna).....
5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....
wydane przez
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu
(imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Ameta Nowak

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

mgr Agnieszka Polańska

STARSZY ASYSTENT

STARSZY ASYSTENT

mgr inż. Katarzyna Jaromin

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 25.01.2019 r.

WICEDYREKTOR

Melinda Feza
mgr Melinda Feza

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

**IX Liceum Ogólnokształcące
z Oddziałami Dwujęzycznymi**

im. św. Królowej Jadwigi

35-006 Rzeszów, ul. E. Orzeszkowej 8a

tel. 17 748 27 50, 17 748 27 62

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli **: Ocena stanu sanitarnego szkoły F/HDM/04, Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach F/HDM/06.

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić